

Document de synthèse des ateliers

Formation à distance



et pédagogie active

14 ^{èmes} rencontres de la **e**formation

Les ateliers

Dans la continuité des conférences et pour poursuivre les réflexions engagées, les participants ont été invités à travailler en atelier autour des questions :

«Quels outils et quels dispositifs engager dans les formations à distance, que la modalité soit synchrone ou asynchrone pour mobiliser les apprenants ? Pour répondre à quels objectifs ?»

Répartis en quatre groupes, ils ont pu travailler, soit sur la modalité synchrone, soit sur l'asynchrone.

Un temps était également réservé pour préparer des questions destinées aux exogroupes chargés de l'autre modalité.

Après une séquence destinée à opérer une synthèse des travaux entre les groupes ayant réfléchi sur le même sujet, la restitution s'est déroulée en plénière.

Atelier «synchrone»

« Quels outils et quels dispositifs engager dans les formations à distance en synchrone pour mobiliser les apprenants ? Pour répondre à quels objectifs ? »

1 Aspects administratifs

Il apparaît selon les structures, dès le départ de l'atelier, une grande disparité dans l'accès aux formations et aux outils nécessaires à la formation à distance, et dans la professionnalisation des acteurs. Une harmonisation devrait être réalisée et mise en place sur l'ensemble du pôle ministériel :

- Il serait nécessaire d'adopter une stratégie globale pour toutes les administrations concernant les formations à distance, et l'accès aux outils de webconférence et de classes virtuelles.
- Accompagnement dans le mode distanciel, entretenir le réseau de formateur et le maintien de leurs compétences.
- Former et financer la conception pédagogique, la professionnalisation des acteurs.
- Valorisation et reconnaissance des formations suivies par les agents par la hiérarchie, dans les entretiens individuels, dans les crep, dans la manière de servir.
- Affirmation des compétences par l'autorité administrative.

2 Les outils de communication du distanciel

Les outils de visio conférence, voire de classes virtuelles sont hétérogènes dans leur offre de fonctionnalité et les administrations ne préconisent pas les mêmes outils d'une administration à une autre, ce qui rend parfois les connexions difficiles, pour des raisons de paramétrages et surtout de sécurité informatique.

Certaines sont toutefois accessibles pour toutes les administrations, mais ne sont pas les plus utilisées, d'autres sont écartées par certaines administrations en raison de leur coût.

Exemple : Zoom, team, Webex, classilio, Big Blue Botton (BBB), webconf de l'état

3 Les outils de scénarisation

Quels types d'outils sont mis en place dans la formation à distance synchrone ? :

La formation à distance ne peut se contenter de cours descendants, ou de simple vidéos partagées, sans mise en scène des modules de formation, sans variation de rythme, ou de mobilisation des apprenants afin de les faire interagir et de mobiliser leur attention.

Les outils suivants sont ceux qui, à minima, sont nécessaires et accessibles aux formateurs pour assurer en synchrone, une formation à distance dynamique, participatives, mobilisant les apprenant,

- Classe virtuelle (Classilio...)
- Teams à travers la visio
- Klaxoon
- Murs virtuels, tableaux blancs
- Rooms (zoom, facebook, ect.)
- Réseaux sociaux et forums
- Vidéos
- Podcasts
- Quizz, sondage

4 Quels dispositifs et modalités de la formation synchrone à distance:

Pour une formation à distance en synchrone il est recommandé de l'assurer à plusieurs intervenants, et de définir en amont le rôle respectif de chacun, animateur, récepteur des questions, ...et de prévoir des salles équipées spécifiques aux formations en distanciel.

En fonction, de la durée, du nombre de participants, de la nature de la formation, il faut adapter les activités aux différentes modalités.

Cependant certaines actions qui relèvent de la cohésion de groupes ou de l'organisationnel, sont vivement recommandées :

- Envoyer avant la formation un déroulé, par la diffusion d'un programme et de supports techniques
- Prévoir des brises glaces
- Intégrer des moments de débats (toutes les 1/2h)
- Prévoir des exercices collectifs
- Evaluer les stagiaires et les sondages

5 Pour quels objectifs va-t-on mobiliser la pédagogie active dans la formation synchrone :

Lors des différentes conférences de ces 14èmes rencontres de l'e-formation l'accent a été mis à plusieurs reprises, sur la nécessité de définir les objectifs pédagogiques de la formation en amont dès la conception de la formation. Mais quels vont être les objectifs de l'utilisation de la pédagogie active lors du déroulé de la formation synchrone?

Dans les échanges au cours des ateliers, le fait de favoriser les apprentissages est ressorti comme l'objectif prépondérant de l'utilisation des pédagogies actives.

Cependant après l'expérience des formations à distance synchrones montées dans la précipitation et avec peu de temps de préparation, pendant les épisodes de confinement, il y a eu un phénomène de saturation rapide des formations descendantes. L'utilisation d'une pédagogie plus adaptée, permettant au formé d'être plus actif et acteur de son apprentissage peut rendre beaucoup plus attractives les formations à distance synchrones. Les différentes activités permettent de maintenir l'attention des participants et de valoriser la cohésion de groupe.

6 Les questions à poser au groupe «asynchrone» :

- Comment gérer et planifier le temps en asynchrone ou encore l'espace-temps entre les séquences (dispositifs) ?
- Comment gérer les formations asynchrone face aux prérequis ?
- Peut-on faire de la pédagogie active en asynchrone ? Comment sont mis en œuvre les pédagogies actives en asynchrone ?
- Comment créer du collectif en asynchrone ?
- Comment gérer la motivation, l'abandon, le désengagement en asynchrone ? Quel suivi ?
- Comment évaluer leur implication ?
- Comment évaluer leurs connaissances ? Comment à chaud ? Comment à froid ?
- Comment rendre attractives les formations en asynchrone ?
- Comment répondre aux questions des stagiaires ? Quels outils ? Quelle maintenance ?
- L'animateur entreprend-il un rôle spécifique ? un profil spécifique de formateur ?
- Une formation spécifique des formateurs de l'asynchrone ? Un vocabulaire ou ton spécifique ?
- Comment faire porter les formations asynchrones par les managers ? Quel aménagement des formations asynchrones dans la (sur)charge de travail des apprenants ?

Atelier «asynchrone»

« Quels outils et quels dispositifs engager dans les formations à distance en asynchrone pour mobiliser les apprenants ? Pour répondre à quels objectifs ? »

1 Quelle définition d'une formation asynchrone ?

Avant de débiter les réflexions, il est apparu opportun aux participants de définir le concept de formation asynchrone.

La formation « asynchrone » est un dispositif d'apprentissage qui comprend des modules d'enseignement généralement en ligne que l'apprenant peut suivre en différé. En d'autres termes, l'apprenant a à sa disposition des ressources pédagogiques multiples qu'il peut consulter librement et à son rythme.

2 Les différents types de formations asynchrones :

Si la formation asynchrone est généralement associée de façon simplifiée à l'autoformation sur une plateforme LMS (learning management system), la formation à distance «asynchrone» peut cependant prendre différentes formes :

- La consultation individuelle et autonomes de ressources disponibles (vidéos, documents...)
- Les formations en libre service
- Les parcours de formation, tutorés ou non sur des plateformes LMS (qui peuvent avoir des durées très différentes)
- Les MOOC ou Massive Open Online Courses
- Les COOC ou Corporate Open Online Courses (dispositif qui reprend le modèle du MOOC pour l'adapter au domaine de l'entreprise, le COOC n'est donc ouvert qu'aux employés de la structure)
- Les SPOC ou Small Private Online Courses, payant, il reprend lui aussi le modèle du MOOC mais s'adresse à un public spécialisé dans un domaine

3 Quels dispositifs utiliser pour mobiliser les apprenants et dans quels objectifs ?

- Les quiz peuvent permettre de mettre en oeuvre des compétences en cours d'acquisition, de vérifier les connaissances (à différents moments du parcours), de les hiérarchiser.
- Les mises en situation en extérieur (sur un temps donné avec rendu), peuvent permettre d'identifier, de caractériser, de mutualiser des connaissances, de compléter des connaissances acquises.
- Les productions avec évaluation par les pairs.
- Les productions de groupe (en utilisant les outils collaboratifs) , permettent notamment l'acquisition des soft skills.
- Les jeux de mise en situation.
- Les classes renversées.

- Les forums ? Ils nécessitent un investissement du tuteur/formateur pour l'animer, il peut être le lieu où l'apprenant peut poser des questions à la communauté apprenante, mais également celui dans lequel le formateur/tuteur va poser des questions pour susciter l'activité. Un forum non animé peut être contre-productif.
- Les outils communautaires, les réseaux sociaux (synchrones ou asynchrones). En fonction des objectifs recherchés, il faut se questionner sur l'opportunité de l'absence ou de la présence du formateur/tuteur.
- Les openbadges, les certifications, les attestations de suivi peuvent permettre de mobiliser les apprenants.
- Le mail, outil de communication utilisé au quotidien, pourrait également être mobilisé pour assurer le suivi et favoriser l'activité des apprenants.

4 Au-delà des méthodes et des outils

Au-delà des méthodes et des outils mobilisables pour rendre l'apprenant acteur de son apprentissage, le groupe a identifié deux conditions indispensables pour garantir la motivation de ce dernier et améliorer les taux de complétions :

- Assurer la validité des FOAD dans le temps.
- Afficher clairement les objectifs.

5 Les questions à poser au groupe « synchrone » :

- Peut-on déployer de la pédagogie active en synchrone ?
- Du synchrone sans enseignant, est-ce possible ?
- Une formation longue à distance est-elle réalisable entièrement en synchrone ?
- Comment mobiliser les apprenants ?
- Comment les « réveiller » ?
- Combien de temps pour préparer vos cours en synchrone à distance ?
- Qu'est-ce que ça change par rapport au présentiel ?
- La temporalité est-elle la même ?
- Quels outils sont mobilisables au-delà des outils classiques de visio ou de classes virtuelles ?
- Quelle rémunération ?